MUNICIPIO DE TLAYACAPAN, MORELOS

UNIDAD ADMINISTRATIVA: COMUNICACIÓN SOCIAL

MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS

ELABORO	REVISÓ	AUTORIZÓ
JOSÉ LUIS PEDRAZA AMADOR DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL	LIC. JOSÉ GEISMAR DE LA ROSA PEDRAZA CONTRALOR MUNICIPAL	MVZ. PEDRO ANTONIO MONTENEGRO MONCADO PRESIDENTE MUNICIPAL

II.- ÍNDICE

I.	PORTADA. ----------	1
II.	ÍNDICE. ----------	2-3
III.	AUTORIZACIÓN. ----------	4
IV.	INTRODUCCIÓN. ----------	5
V.	ÁREAS DE APLICACIÓN. ----------	6
VI.	RESPONSABILIDADES. ----------	7
VII.	POLÍTICAS DE OPERACIÓN. ----------	8
VIII.	SÍMBOLOS UTILIZADOS. ----------	9
IX.	PROCEDIMIENTOS. ----------	10-11
X.	1. PROCEDIMIENTOS: ATENCIÓN A CORRESPONDENCIA RECIBIDA. -	12
•	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES: ATENCIÓN A CORRESPONDENCIA RECIBIDA. ----------	13
•	DIAGRAMA DE ORGANIZACIÓN: ATENCIÓN A CORRESPONDENCIA RECIBIDA. ----------	14
XI.	2. PROCEDIMIENTO: DAR COBERTURA Y DIFUSIÓN A LAS ACTIVIDADES DEL EJECUTIVO Y DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS. ----------	15
•	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES: DAR COBERTURA Y DIFUSIÓN A LAS ACTIVIDADES DEL EJECUTIVO Y DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS. ---- -	16
•	DIAGRAMA DE ORGANIZACIÓN: DAR COBERTURA Y DIFUSIÓN A LAS ACTIVIDADES DEL EJECUTIVO Y DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS. ---- -	17
XII.	3. PROCEDIMIENTO: ELABORACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE BOLETINES INFORMATIVOS. ----------	18
•	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES: ELABORACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE BOLETINES INFORMATIVOS. ----------	19
•	DIAGRAMA DE ORGANIZACIÓN: ELABORACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE BOLETINES INFORMATIVOS. ----------	20
XIII.	4. PROCEDIMIENTOS: ORGANIZAR RUEDAS DE PRENSA INFORMATIVAS. ----------	21
•	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES: ORGANIZAR RUEDAS DE PRENSA INFORMATIVAS. ---------- -	22
•	DIAGRAMA DE ORGANIZACIÓN: ORGANIZAR RUEDAS DE PRENSA INFORMATIVAS. ---------- -	23
XIV.	5. PROCEDIMIENTO: ADMINISTRAD LAS PUBLICACIONES EN LAS REDES SOCIALES INSTITUCIONALES. ----------	24
•	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES: ADMINISTRAD LAS PUBLICACIONES EN LAS REDES SOCIALES INSTITUCIONALES. ----------	25
•	DIAGRAMA DE ORGANIZACIÓN: ADMINISTRAD LAS PUBLICACIONES EN LAS REDES SOCIALES INSTITUCIONALES. ----------	26

ELABORO	REVISÓ	AUTORIZO
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL 2025 - 2027 JOSÉ LUIS PEDRAZA AMADOR DIRECTOR DE COMUNICACIÓN	LIC. JOSÉ GEISMAR DE LA ROSA PEDRAZA CONTRALOR MUNICIPAL CONTRALORÍA TLAYACAPAN, MOR. H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2025 - 2027	MVZ. PEDRO ANTONIO MONTENEGRO MORGADO PRESIDENTE MUNICIPAL PRESIDENCIA MUNICIPAL TLAYACAPAN, MORELOS. 2025 - 2027

III.- ÍNDICE

XV.	6. PROCEDIMIENTO: ELABORAR SPOTS DE AUDIO Y VIDEO. ----------	27
•	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES: ELABORAR SPOTS DE AUDIO Y VIDEO. ---	28
•	DIAGRAMA DE ORGANIZACIÓN: ELABORAR SPOTS DE AUDIO Y VIDEO. -----	29
XVI.	7. PROCEDIMIENTO: RESGUARDAR LA INFORMACIÓN GRAFICA DE AUDIO Y VIDEO. ----------	30

TLAYACAPAN
Generando Identidad y Confianza
2025 - 2027

ELABORO	REVISÓ	AUTORIZÓ
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL 2025 - 2027 JOSÉ LUIS PEDRAZA ARTEAGA DIRECTOR DE COMUNICACIÓN TLAYACAPAN Generando Identidad y Confianza	LIC. JOSÉ GEISMAR DE LA ROSA PEDRAZA CONTRALOR MUNICIPAL CONTRALORÍA TLAYACAPAN, MOR. H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2025 - 2027	MVZ. PEDRO ANTONIO MONTENEGRO MORALES PRESIDENTE MUNICIPAL PRESIDENCIA MUNICIPAL TLAYACAPAN, MORELOS. 2025 - 2027

	• DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES: RESGUARDAR LA INFORMACIÓN GRÁFICA DE AUDIO Y VIDEO. ----------	31
	• DIAGRAMA DE ORGANIZACIÓN: RESGUARDAR LA INFORMACIÓN GRÁFICA DE AUDIO Y VIDEO. --	32
XVII.	8. PROCEDIMIENTOS: INFORMES MENSUALES Y ANUAL DE ACUERDO A LOS INDICADORES DE GESTIÓN. ----------	33
	• DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES: INFORMES MENSUALES Y ANUAL DE ACUERDO A LOS INDICADORES DE GESTIÓN.	34
	• DIAGRAMA DE ORGANIZACIÓN: INFORMES MENSUALES Y ANUAL DE ACUERDO A LOS INDICADORES DE GESTIÓN.	35
XVIII.	9. PROCEDIMIENTO: INFORMACIÓN MENSUAL PARA ACTUALIZAR LA PAGINA DE TRANSPARENCIA.	36
	• DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES: INFORMACIÓN MENSUAL PARA ACTUALIZAR LA PÁGINA DE TRANSPARENCIA.	37
	• DIAGRAMA DE ORGANIZACIÓN: INFORMACIÓN MENSUAL PARA ACTUALIZAR LA PÁGINA DE TRANSPARENCIA.	38
XIX.	10. PROCEDIMIENTO: RESPONDER A TODAS LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA.	39
	• DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES: RESPONDER A TODAS LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA.	40
	• DIAGRAMA DE ORGANIZACIÓN: RESPONDER A TODAS LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA.	41
XX.	11. PROCEDIMIENTO: ELABORACIÓN DE PPS.	42
	• DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES: ELABORACIÓN DE PPS.	43
	• DIAGRAMA DE ORGANIZACIÓN: ELABORACIÓN DE PPS.	44
XXI.	12. PROCEDIMIENTO: ELABORACIÓN DE SPOTS Y PERIFONEO.	45
	• DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES: ELABORACIÓN DE SPOTS Y PERIFONEO.	46
	• DIAGRAMA DE ORGANIZACIÓN: ELABORACIÓN DE SPOTS Y PERIFONEO.	47
XXII.	DIRECTORIO	48
XXIII.	HOJA DE PARTICIPACIÓN.	49

TLAYACAPAN Generando Identidad y Confianza 2025 - 2027

ELABORO	REVISÓ	AUTORIZO
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL JOSE LUIS PEDRAZA AMADOR DIRECTOR DE COMUNICACIÓN	LIC. JOSÉ GEISMAR DE LA ROSA PEDRAZA CONTRALOR MUNICIPAL	MVZ. PEDRO ANTONIO MONTENEGRO MORGADO PRESIDENTE MUNICIPAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL TLAYACAPAN, MORELOS. 2025 - 2027
CONTRALORÍA TLAYACAPAN MORELOS H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2025 - 2027

IV. autorización.

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 115 fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 118 de la Constitución Política del Estado libre y soberano de Morelos, 4 , 41 fracciones I y XXVVIII y 60 de la Ley Orgánica y Municipal del Estado de Morelos, y demás normatividad Federal, Estatal y Municipal aplicable, se expide el presente manual de políticas y procedimientos, lineamientos y normas sobre lo que es correcto hacer en un área y así poder alcanzar los objetivos específicos.

AUTORIZO

PRESIDENCIA MUNICIPAL TLAYACAPAN, MORELOS. 2025 - 2027

MVZ. PEDRO ANTONIO MONTENEGRO MORGADO

PRESIDENTE MUNICIPAL

REVISÓ

CONTRALORÍA TLAYACAPAN, MOR. H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2025 - 2027

LIC. JOSE GEISMAR DE LA ROSA PEDRAZA

CONTRALOR MUNICIPAL

ELABORÓ

DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL 2025 - 2027

TLAYACAPAN

LIC. JOSE LUIS PEDRAZA AMADOR

DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL

Fecha de autorización	No. de paginas
Enero 2026	50

ELABORO	REVISÓ	AUTORIZÓ
JOSE LUIS PEDRAZA AMADOR DIRECTOR DE COMUNICACIÓN	LIC. JOSÉ GEISMAR DE LA ROSA PEDRAZA CONTRALOR MUNICIPAL	MVZ. PEDRO ANTONIO MONTENEGRO MORGADO PRESIDENTE MUNICIPAL

DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL 2025 - 2027

TLAYACAPAN

CONTRALORÍA TLAYACAPAN, MOR. H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2025 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL TLAYACAPAN, MORELOS. 2025 - 2027

V. INTRODUCCIÓN

Dentro de los objetivos que tiene la presente administración se encuentra brindar la mejor atención a la ciudadanía del municipio de Tlayacapan, para ello entre las acciones a realizar se encuentran a constante capacitación que debe tener los servidores públicos para sensibilizarse en atención de acuerdo a sus responsabilidades, en este sentido la elaboración y actualización de los manuales de políticas y procedimientos son parte fundamental.

Dicho manual es un instrumento técnico - administrativo elaborado para cumplir con responsabilidad en el servicio, en este se describe de forma clara y ordenada sobre organización, política y procedimientos de una organización.

El manual es necesario para mejorar la ejecución del trabajo pues en él se describen las áreas de aplicación, lineamientos y normas sobre lo que es correcto hacer en un área o procesos específicos, procedimientos que se manejan en dicha unidad administrativa que tengan relación con las atribuciones que guían la realización del plan de trabajo que nos permite brindar una mejor atención a la ciudadanía.

En este sentido la unidad administrativa de Comunicación Social, en concordancia con las acciones de gobierno de la administración elaboro el presente manual de políticas y

TLAYACAPAN
Generando Identidad y Confianza
2025 - 2027

ELABORO	REVISÓ	AUTORIZÓ
JOSÉ LUIS PEDRAZA AMADOR DIRECTOR DE COMUNICACIÓN	LIC. JOSÉ GEISMAR DE LA ROSA PEDRAZA CONTRALOR MUNICIPAL	MVZ. PEDRO ANTONIO MONTENEGRO MORGADO PRESIDENTE MUNICIPAL

DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL 2025 - 2027
TLAYACAPAN Generando Identidad y Confianza
CONTRALORÍA TLAYACAPAN, MOR. H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2025 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL TLAYACAPAN, MORELOS. 2025 - 2027

VI. ÁREAS DE APLICACIÓN.

1. Unidades administrativas del H. ayuntamiento de Tlayacapan.
2. Medios de comunicación locales y estatales (aplicación externa).

ELABORO	REVISÓ	AUTORIZÓ
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL 2025 - 2027 JOSÉ LUIS PEDRAZA AMADOR DIRECTOR DE COMUNICACIÓN	LIC. JOSÉ GEISMAR DE LA ROSA PEDRAZA CONTRALOR MUNICIPAL	MVZ. PEDRO ANTONIO MONTENEGRO MORGADO PRESIDENTE MUNICIPAL

CONTRALORÍA TLAYACAPAN, MOR. H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2025 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL TLAYACAPAN, MORELOS. 2025 - 2027

VII. RESPONSABLES

DIRECTOR:

- Difundir los programas de actividades, proyectos y servicios que se realiza el gobierno municipal a través de los medios de comunicación.
- Redactar boletines a los medios de comunicación con la información que se genera diariamente en el gobierno municipal.
- Publicar información de interés a la comunidad acerca de los servicios que prestan las dependencias del municipio de Tlayacapan.
- Mantener enterados a los medios de comunicación que cubren la fuente sobre los eventos de participación del presidente municipal.
- Formar y resguardar el archivo de fotografías y videos de eventos municipales, reportes de prensa con las notas relevantes en la administración, y grabaciones de monitoreos de noticias del gobierno municipal.
- Diseñar publicidad donde se informe a la ciudadanía sobre campañas y proyectos del municipio, diseño y manejo de página de internet del municipio.
- Recopilar información sobre avances y proyectos de los programas que realizan las direcciones de gobierno para dar a conocer en las páginas de internet del municipio.
- Actualizar constantemente la información registrada en el portal de internet del Gobierno Municipal.
- Colaborar con la coordinación de eventos relevantes del Municipio

VII.-POLÍTICAS DE OPERACIÓN

1. En caso de contar con la información, deberá buscar todas las facilidades para la elaboración de boletines informativos e integrar con áreas administrativas y operativas la información relativa a sus actividades.

2. En caso de contar con convenios de medios de prensa escrita, radiofónica y televisiva, buscar el medio para difundir la información del gobierno municipal atreves del portal electrónico oficia, así como enredes sociales.

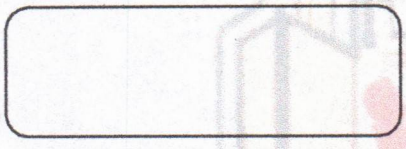
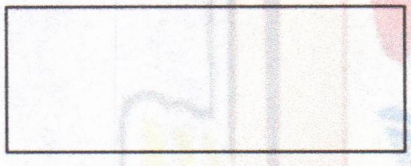
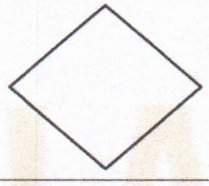
3. En caso de no contar con la información para llevar acabo la trasmisión, buscar todas las facilidades para la creación de contenido de cada uno de los programas que conforman la barra programática, integrar con las áreas administrativas y operativos de cada unidad administrativa de la información relativa al contenido de programas, capacitar en base a los alineamientos de contenidos al personal de las áreas administrativas y operativas que participan en la emisión de cada programa e integra la memoria histórica de cada programa que conforman la barra programática.

4. En caso de contar con la difusión en radio, promover la difusión entre la ciudadanía con las emisiones de la barra programática que la integra.

5. En caso de no contar con la imagen institucional, buscar diferentes opciones de imagen para cumplir con las expectativas de cada área de trabajo. Una representación visual con un sentido de orden y claridad haciendo que la ciudadanía entienda el mensaje de Gobierno Municipal.

ELABORO	REVISÓ	AUTORIZÓ
JOSÉ LUIS PEDRAZA AMADOR DIRECTOR DE COMUNICACIÓN	LIC. JOSÉ GEISMAR DE LA ROSA PEDRAZA CONTRALOR MUNICIPAL	MVZ. PEDRO ANTONIO MONTENEGRO MORALES PRESIDENTE MUNICIPAL

VIII. SÍMBOLOS UTILIZADOS.

Símbolo	Representa
	**Inicio o termino:** Indica el principio o el fin del Flujo, puede ser acción o lugar; además se usa para indicar una unidad administrativa o persona que recibe o proporciona información.
	**Actividad:** describe las funciones que desempeñan las personas involucradas en el procedimiento.
	**Documento:** representa un documento en general que entre, se utilice, se genere o salga del procedimiento.
	**Decisión o alternativa:** indica un punto dentro del flujo en donde se debe tomar una decisión entre dos o mas alternativas.

TLAYACAPAN
Generando Identidad y Confianza
2025 - 2027

ELABORO	REVISÓ	AUTORIZÓ
JOSÉ LUIS PEDRAZA AMADOR DIRECTOR DE COMUNICACIÓN	LIC. JOSÉ GEISMAR DE LA ROSA PEDRAZA CONTRALOR MUNICIPAL	MVZ. PEDRO ANTONIO MONTENEGRO MORGADO PRESIDENTE MUNICIPAL

DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL 2025 - 2027

CONTRALORÍA TLAYACAPAN, MOR. H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2025 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL TLAYACAPAN, MORELOS. 2025 - 2027

IX.- PROCEDIMIENTOS.

No.	Procedimientos del área	Clave	No. De páginas
1	ATENCIÓN DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA	DCS-TLA-01	12-14
2	DAR COBERTURA Y DIFUSIÓN A LAS ACTIVIDADES DEL EJECUTIVO MUNICIPAL	DCS-TLA-02	15-17
3	ELABORACION Y DISTRIBUCIÓN DE BOLETINES INFORMATIVOS	DCS-TLA-03	18-20
4	ORGANIZAR RUEDAS DE PRENSA	DCS-TLA-04	21-23
5	ADMINISTRAR LAS PUBLICACIONES EN REDES SOCIALES INSTITUCIONALES	DCS-TLA-05	24-26
6	ELABORAR SPOTS DE AUDIO Y VIDEO	DCS-TLA-06	27-29
7	RESGUARADAR LA INFORMACIÓN GRAFICA DE AUDIO Y VIDEO	DCS-TLA-07	30-32
8	INFORMES MENSUALES Y ANUAL DE ACUERDOS A LOS INDICADORES DE GESTIÓN	DCS-TLA-08	33-35

ELABORO

DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
JOSÉ LUIS PEDRAZA AMADOR
DIRECTOR DE COMUNICACIÓN

REVISÓ

LIC. JOSÉ GEISMAR DE LA ROSA PEDRAZA
CONTRALOR MUNICIPAL

CONTRALORÍA
TLAYACAPAN, MOR.
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
2025 - 2027

AUTORIZÓ

MVZ. PEDRO ANTONIO MONTENEGRO MORGADO
PRESIDENTE MUNICIPAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL
TLAYACAPAN, MORELOS.
2025 - 2027

IX.- PROCEDIMIENTOS.

No.	Procedimientos del área	Clave	No. De páginas
9	INFORMACIÓN MENSUAL PARA ACTUALIZAR LA PÁGINA DE TRANSPARENCIA	DCS-TLAY-09	36-38
10	RESPONDER A TODAS LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA	DCS-TLA-10	39-41
11	ELABORACIÓN DEL POA	DCS-TLA-11	42-44
12	ELABORACIÓN DE SPOTS PERIFONEO	DCS-TLA-12	45-47

TLAYACAPAN
Generando Identidad y Confianza
2025 - 2027

ELABORO	REVISÓ	AUTORIZÓ
JOSE LUIS PEDRAZA AMADOR DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL	LIC. JOSÉ GEISMAR DE LA ROSA PEDRAZA CONTRALOR MUNICIPAL	MVZ. PEDRO [illegible] MONTENEGRO PRESIDENTE MUNICIPAL

DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL 2025 - 2027

CONTRALORÍA TLAYACAPAN, MOR. H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2025 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL TLAYACAPAN, MORELOS. 2025 - 2027

X.- 1 PROCEDIMIENTO: ATENCIÓN DE CORRESPONDENCIA CIUDADANA

1.- Propósito:

Llevar a cabo una comunicación estructurada, ordenada y fluida para tener información de los requerimientos para cubrirlos de forma eficiente.

2.- Alcance:

Proporcionar al contribuyente el importe de su pago de acuerdo al servicio que se está realizando y conforme a la Ley de Ingresos del Municipio.

3.-Referencias:

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos.
- Ley General de Hacienda Municipal del Estado de Morelos.
- Ley de Ingresos para el ejercicio fiscal 2022 del municipio de Tlayacapan, Morelos.
- Código Fiscal para el Estado de Morelos.
- Reglamento Interno de la Tesorería Municipal.

4.-Responsabilidades:

- Director

5.-Definiciones:

Ninguna

6.-Método de Trabajo:

- Descripción de actividades
- Diagrama de organización.

ELABORO	REVISÓ	AUTORIZÓ
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL JOSE LUIS PEDRAZA SANDOVAL DIRECTOR DE COMUNICACIÓN 2025 - 2027	LIC. JOSÉ GEISMAR DE LA ROSA PEDRAZA CONTRALOR MUNICIPAL	MVZ. PEDRO ANTONIO MONTENEGRO MORGADO PRESIDENTE MUNICIPAL PRESIDENCIA MUNICIPAL TLAYACAPAN, MORELOS. 2025 - 2027

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD: ATENCIÓN DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA.

Paso	Paso a seguir de la actividad	Responsable	Tiempo de desarrollo del proceso
	INICIO		
1	Atención de correspondencia recibida.	DIRECTOR y/o AUXILIARES	1 minuto.
2	Se sella, se pone fecha, hora y firma de quien recibe.	DIRECTOR y/o AUXILIARES	1 minuto.
3	Se informa al director y al personal involucrado.	DIRECTOR y/o AUXILIARES	10 minutos.
4	Se da contestación.	DIRECTOR y/o AUXILIARES	7 días.
5	Se archiva	DIRECTOR y/o AUXILIARES	1 día.
	Fin		

ELABORO

DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL 2025 - 2027

JOSÉ LUIS PEDRAZA AMADOR
DIRECTOR DE COMUNICACIÓN

REVISÓ

LIC. JOSÉ GEISMAR DE LA ROSA PEDRAZA
CONTRALOR MUNICIPAL

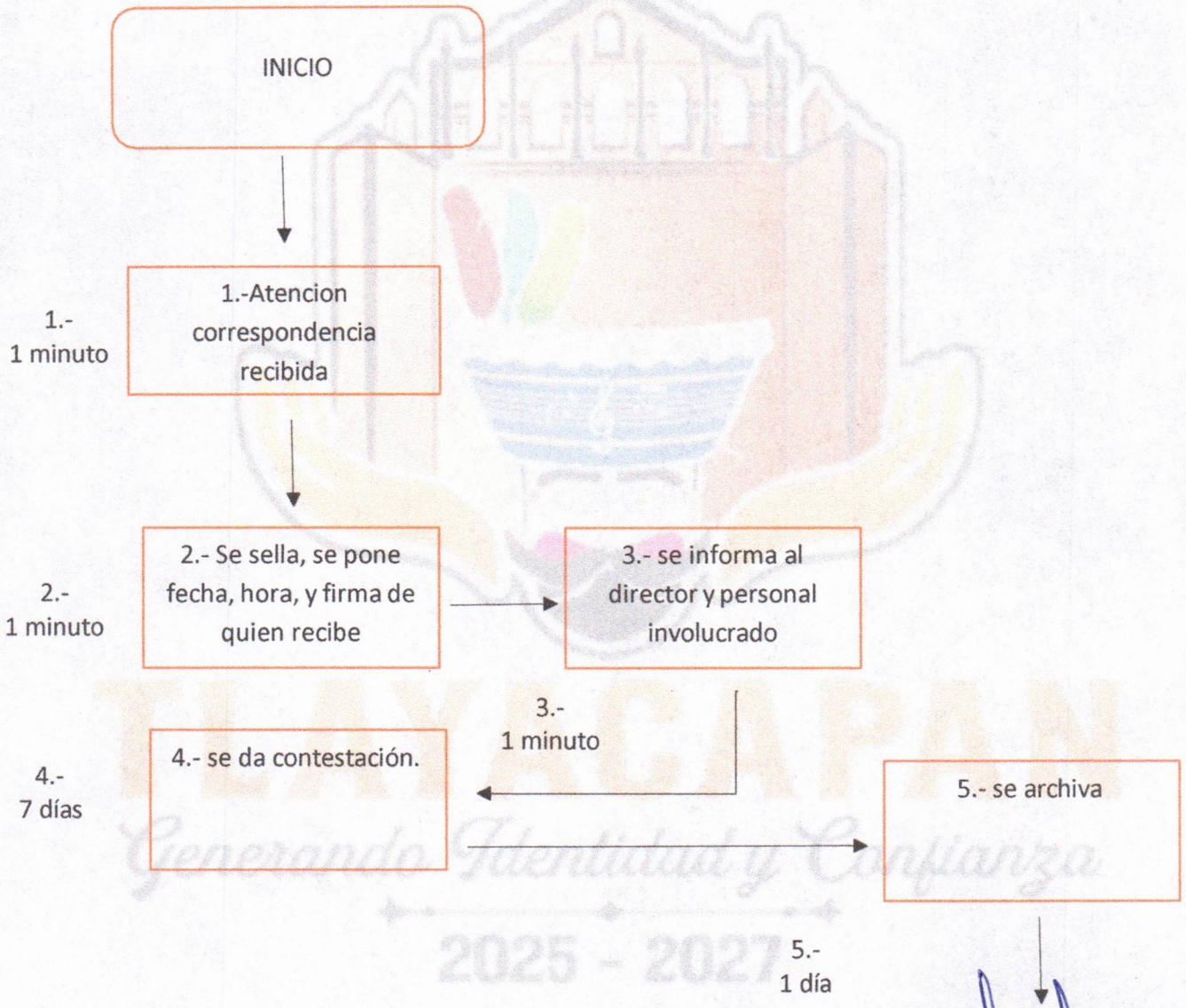
CONTRALORÍA TLAYACAPAN, MOR. H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2025 - 2027

AUTORIZO

MVZ. PEDRO ANTONIO MONTENEGRO MORGADO
PRESIDENTE MUNICIPAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL TLAYACAPAN, MORELOS 2025 - 2027

DIAGRAMA DE ORGANIZACIÓN: ATENCIÓN DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA.



ELABORO	REVISÓ	AUTORIZÓ
JOSÉ LUIS PEDRAZA AMADOR DIRECTOR DE COMUNICACIÓN	LIC. JOSÉ GEISMAR DE LA ROSA PEDRAZA CONTRALOR MUNICIPAL	MVZ. PEDRO ANTONIO MONTENEGRO MORALES PRESIDENTE MUNICIPAL

DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL 2025 - 2027
TLAYACAPAN Generando Identidad y Confianza
CONTRALORÍA TLAYACAPAN, MOR. H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2025 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL TLAYACAPAN, MORELOS. 2025 - 2027

XI.- 2. PROCEDIMIENTO: DAR COBERTURA Y DIFUSIÓN A LAS ACTIVIDADES DEL EJECUTIVO Y DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.

1.- Propósito:

Llevar a cabo la cobertura de eventos a todas las áreas de la administración y posteriormente publicación. darles difusión a los medios externos por medio de notas para su

2.- Alcance:

Proporcionar información a la población de los acontecimientos que se han hecho por parte de la administración.

3.-Referencias:

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos
- Ley General de Hacienda Municipal del Estado de Morelos.
- Ley de Ingresos (vigente) del Municipio.
- Código Fiscal para el Estado de Morelos.
- Reglamento Interior de la Tesorería Municipal.

4.-Responsabilidades:

- Director y coordinador

5.-Definiciones:

- Ninguna

6.-Método de Trabajo:

- Descripción de Actividades
- Diagrama de Organización

ELABORO	REVISÓ	AUTORIZÓ
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL 2025 - 2027 JOSÉ LUIS PEDRAZA AMADOR DIRECTOR DE COMUNICACIÓN	LIC. JOSÉ GEISMAR DE LA ROSA PEDRAZA CONTRALOR MUNICIPAL	MVZ. PEDRO ANTONIO MONTENEGRO MORGADO PRESIDENTE MUNICIPAL

CONTRALORÍA T. TLAYACAPAN, MOR. H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2025 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL TLAYACAPAN, MORELOS 2025 - 2027

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD: DAR COBERTURA Y DIFUSIÓN A LAS ACTIVIDADES DEL EJECUTIVO Y DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.

PASO	PASOS A SEGUIR DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPO DE DESARROLLO DEL PROCESO
1	Recopilar la información de los medios escritos como son:	DIRECTOR/AUXILIAR	1 a 2 HORAS
2	Asistir a eventos del presidente municipal, se recopila información o en su caso entrevistas con funcionarios para posteriormente hacer boletín informativo.	DIRECTOR/AUXILIAR	1 a 2 Horas
3	Una vez que se cubrió con la agenda del alcalde se tiene la información se tiene el boletín mismo que se enviara a medios antes de ser enviados se revisa por el titular del área, pueden ser dos o tres boletines.	DIRECTOR/AUXILIAR	1 a 3 Horas.
4	Una vez que se revisa la información de los boletines, se eligen fotografías y se envían vía electrónica a los diferentes medios. Fin.	DIRECTOR/AUXILIAR	1 hora

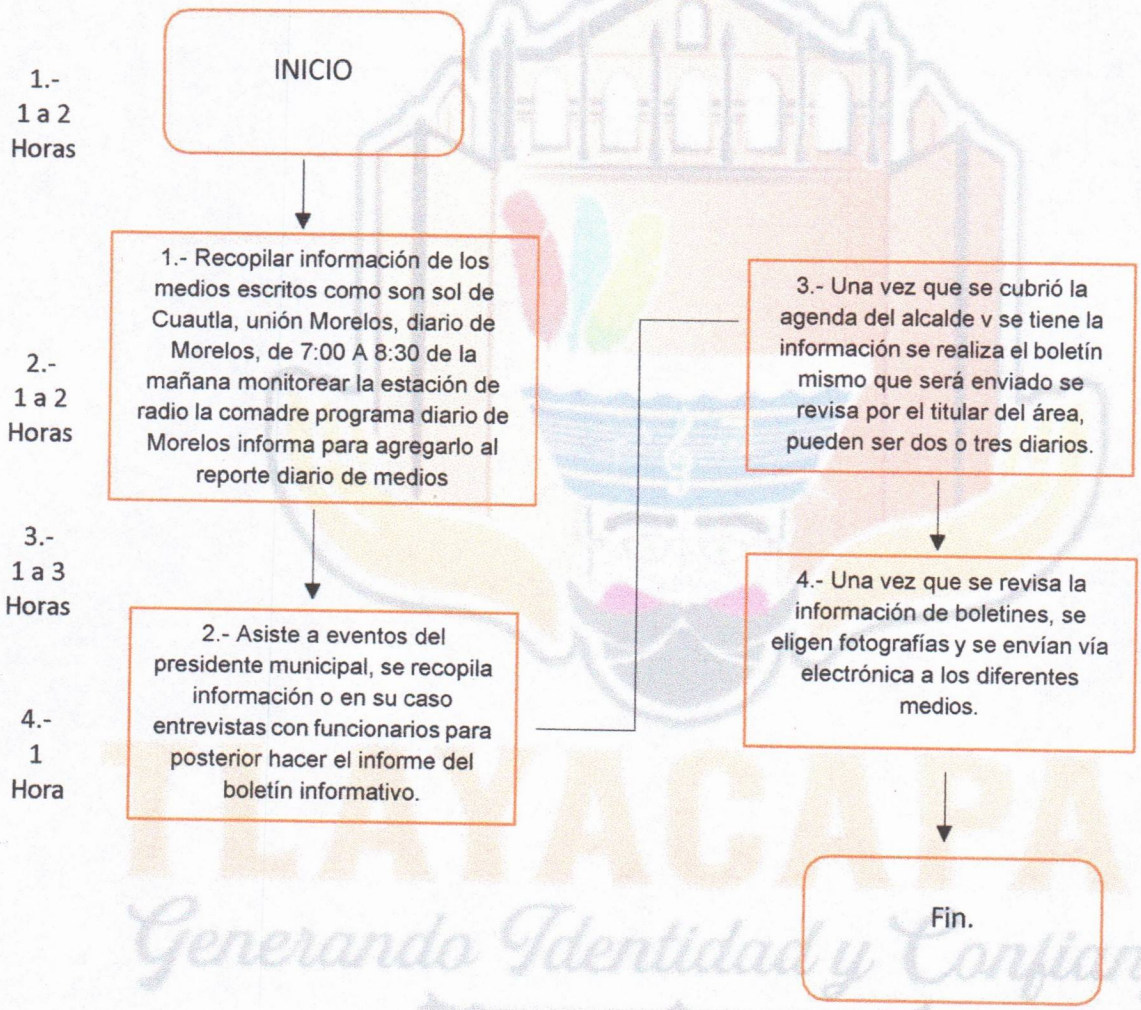
ELABORO	REVISO	AUTORIZÓ
JOSÉ LUIS PEDRAZA AMADOR DIRECTOR DE COMUNICACIÓN	LIC. JOSÉ GEISMAR DE LA ROSA PEDRAZA CONTRALOR MUNICIPAL	MVZ. PEDRO ANTONIO MONTENEGRO MORALES PRESIDENTE MUNICIPAL

DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL 2025 - 2027 TLAYACAPAN

CONTRALORÍA TLAYACAPAN, MOR. H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2025 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL TLAYACAPAN, MORELOS. 2025 - 2027

DIAGRAMA DE ORGANIZACIÓN: DAR COBERTURA Y DIFUSIÓN A LAS ACTIVIDADES DEL EJECUTIVO Y DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS



ELABORO

DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
2025 - 2027

JOSÉ LUIS PEDRAZA AMADOR
DIRECTOR DE COMUNICACIÓN

REVISÓ

LIC. JOSÉ GEISMAR DE LA ROSA PEDRAZA
CONTRALOR MUNICIPAL

CONTRALORÍA
TLAYACAPAN, MOR.
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
2025 - 2027

AUTORIZÓ

MVZ. PEDRO ANTONIO MONTENEGRO
PRESIDENTE MUNICIPAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL
TLAYACAPAN, MORELOS.
2025 - 2027

XII.- 3. PROCEDIMIENTO: ELABORACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE BOLETINES INFORMATIVOS

1.- Propósito:

Llevar a cabo la estructura de información resumida de lo más relevante a través de boletines y gacetas digitales e impresas.

2.- Alcance:

Proporcionar información a la población de los acontecimientos que se han hecho por parte de la administración.

3.-Referencias:

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos.
- Ley General de Hacienda Municipal del Estado de Morelos.
- Ley de Ingresos (vigente) del Municipio.
- Código Fiscal para el Estado de Morelos.
- Bando de Policía y Buen Gobierno del Municipal.
- Reglamento Interior de la Tesorería Municipal.

4.-Responsabilidades:

- Coordinadora

5.-Definiciones:

Ninguna

6.-Método de Trabajo:

- Descripción de Actividades
- Diagrama de Organización

ELABORO

DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL 2025 - 2027

JOSÉ LUIS PEDRAZA AMADOR
DIRECTOR DE COMUNICACIÓN

REVISÓ

LIC. JOSÉ GEISMAR DE LA ROSA PEDRAZA
CONTRALOR MUNICIPAL

CONTRALORÍA TLAYACAPAN, MOR. H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2025 - 2027

AUTORIZÓ

MVZ. PEDRO ARTURO MONTENEGRO MORALES
PRESIDENTE MUNICIPAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL TLAYACAPAN, MORELOS. 2025 - 2027

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES: ELABORACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE BOLETINES INFORMATIVOS.

Paso	Paso a seguir de la actividad	Responsable	Tiempo de desarrollo del proceso
	INICIO		
1	Se cubren las actividades de las diferentes áreas.	DIRECTOR/AUXILIAR	1 hora.
2	Se realizan entrevistas.	DIRECTOR/AUXILIAR	30 minutos.
3	Se realiza boletín.	DIRECTOR/AUXILIAR	1 hora.
4	Se revisa	Director de comunicación social	15 minutos.
5	Se envía por correo a todos los medios de comunicación con los que se trabaja.	DIRECTOR/AUXILIAR	15 minutos.
6	Se archiva	DIRECTOR/AUXILIAR	3 minutos.
	FIN.		

ELABORO

DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
JOSE LUIS PEDRAZA AMADOR
DIRECTOR DE COMUNICACIÓN

REVISÓ

LIC. JOSÉ GEISMAR DE LA ROSA PEDRAZA
CONTRALOR MUNICIPAL

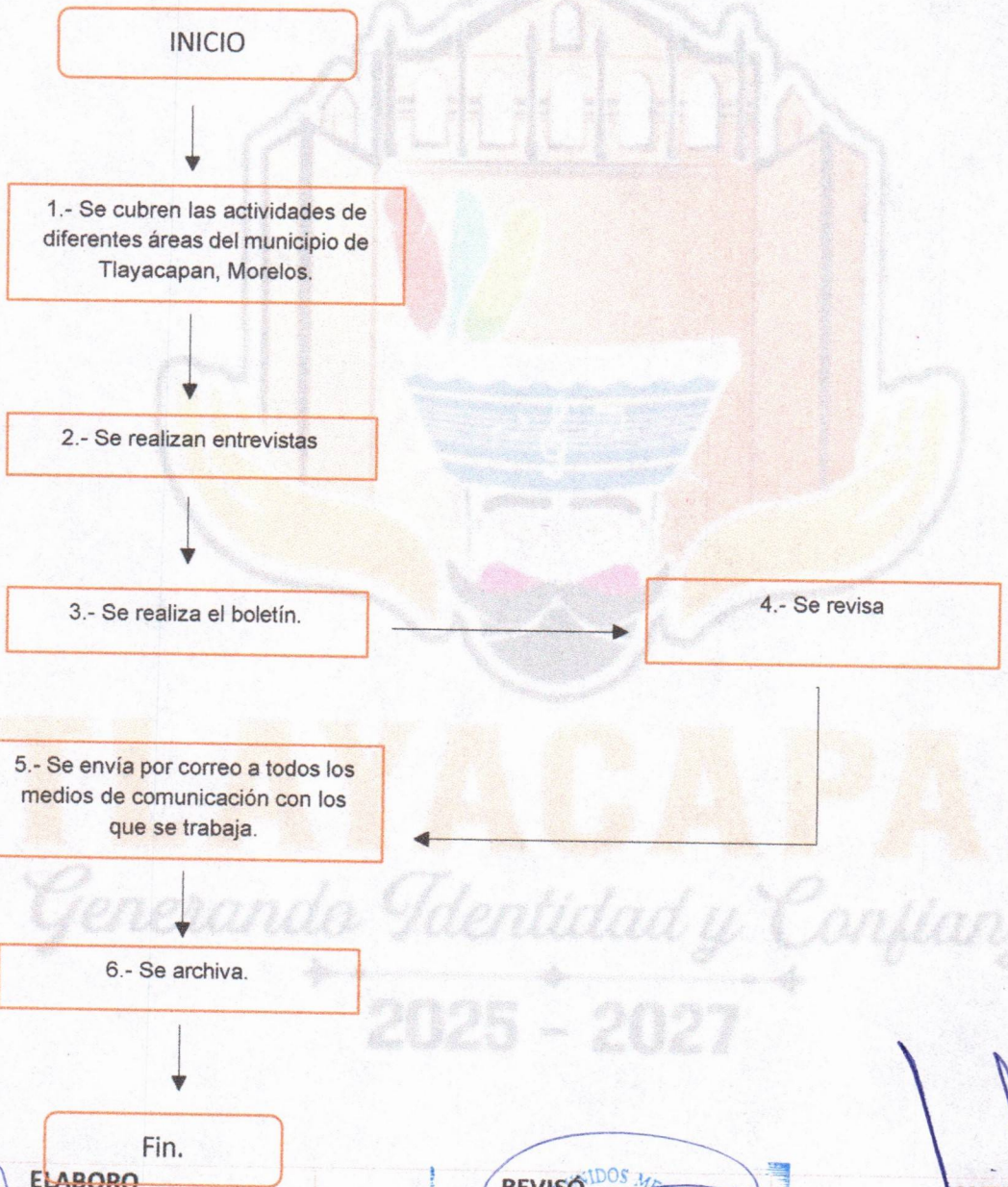
CONTRALORÍA
TLAYACAPAN, MOR.
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
2025 - 2027

AUTORIZO

MVZ. PEDRO ANTONIO MONTENEGRO MORCADO
PRESIDENTE MUNICIPAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL
TLAYACAPAN, MORELOS.
2025 - 2027

DIAGRAMA DE ORGANIZACIÓN: DAR COBERTURA Y DIFUSIÓN A LAS ACTIVIDADES DEL EJECUTIVO Y DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS



ELABORO	REVISÓ	AUTORIZÓ
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL 2025 - 2027		
JOSE LUIS PEDRAZA AMADOR DIRECTOR DE COMUNICACIÓN	LIC. JOSÉ GEISMAR DE LA ROSA PEDRAZA CONTRALOR MUNICIPAL	MVZ. PEDRO ANTONIO MONTENEGRO MORGADO PRESIDENTE MUNICIPAL
	CONTRALORÍA TLAYACAPAN, MOR. H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2025 - 2027	PRESIDENCIA MUNICIPAL TLAYACAPAN, MORELOS. 2025 - 2027

XIII.-4. PROCEDIMIENTO: ORGANIZAR RUEDAS DE PRENSA INFORMATIVAS.

1.- Propósito:

Se organizan ruedas de prensa para brindar información desde otra perspectiva con veracidad de otros medios externos y tener más alcance de información.

2.- Alcance:

Proporcionar información la población de los acontecimientos que se han hecho por parte de la administración.

3.-Referencias:

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos.
- Ley General de Hacienda Municipal del Estado de Morelos.
- Ley de Ingresos (vigente) del Municipio.
- Código Fiscal para el Estado de Morelos.
- Bando de Policía y Buen Gobierno del Municipal.
- Reglamento Interior de la Tesorería Municipal.

4.-Responsabilidades:

- Director

5.-Definiciones:

Ninguna

6.-Método de Trabajo:

- Descripción de Actividades
- Diagrama de Organización

ELABORO	REVISÓ	AUTORIZO
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL 2025 - 2027 JOSE LUIS PEDRAZA AMADOR DIRECTOR DE COMUNICACIÓN	LIC. JOSÉ GEISMAR DE LA ROSA PEDRAZA CONTRALOR MUNICIPAL CONTRALORÍA TLAYACAPAN, MOR. H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2025 - 2027	MVZ. PEDRO ANTONIO MONTENEGRO MORGADO PRESIDENTE MUNICIPAL PRESIDENCIA MUNICIPAL TLAYACAPAN, MORELOS. 2025 - 2027

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES: ORGANIZAR RUEDAS DE PRENSA INFORMATIVAS.

Paso	Paso a seguir de la actividad	Responsable	Tiempo de desarrollo del proceso
1	Tener fecha, lugar y hora del tema que se lleva a cabo durante la rueda de prensa.	Director	1 hora.
2	Elaboración y entrega de invitaciones para los asistentes.	Diseñador gráfico.	2 horas.
3	Conseguir el lugar donde se llevar a cabo el evento.	Director.	1 hora.
4	Contratar servicio de cafetería.	Director.	1 hora.
5	Elaborar diseño de imagen del evento.	Diseñador gráfico.	3 horas.
6	Tener una lista de asistencia.	Auxiliar	30 minutos.
7	Tener listos personificados de invitados especiales.	Diseñador gráfico.	30 minutos.
8	Tener listo un discurso.	Director	1 hora
9	Tener el control y coordinación del evento.	Director.	30 minutos.

ELABORO

JOSE LUIS PEDRAZA AMADOR
DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL

DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
2025 - 2027

REVISÓ

LIC. JOSÉ GEISMAR DE LA ROSA PEDRAZA
CONTRALOR MUNICIPAL

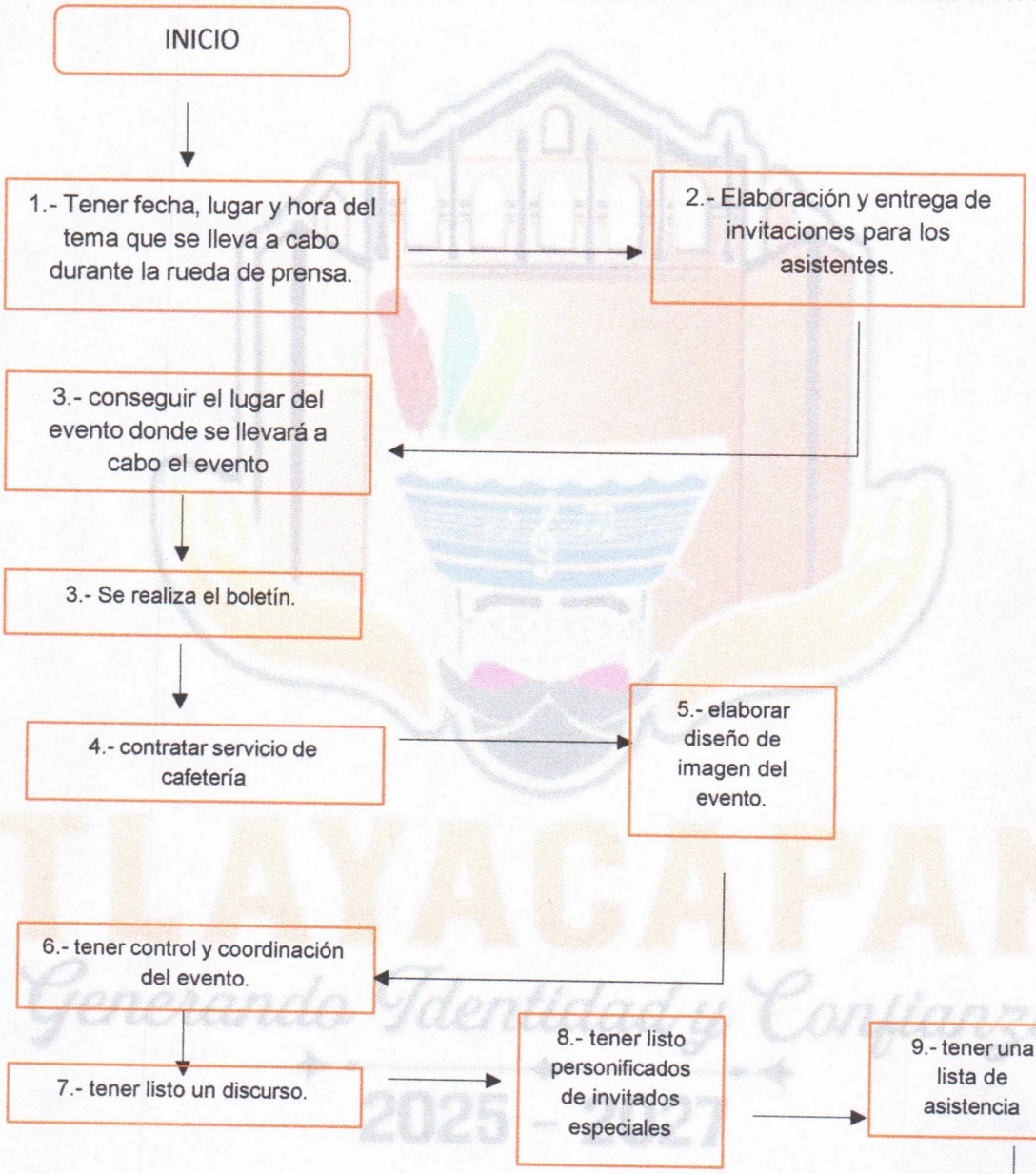
CONTRALORÍA
TLAYACAPAN, MOR.
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
2025 - 2027

AUTORIZÓ

MVZ. PEDRO ANTONIO MONTENEGRO MORGADO
PRESIDENTE MUNICIPAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL
TLAYACAPAN, MORELOS.
2025 - 2027

DIAGRAMA DE ORGANIZACIÓN: ORGANIZAR RUEDAS DE PRENSA INFORMATIVAS



ELABORO

JOSUE PEDRAZA AMADOR
DIRECTOR DE COMUNICACIÓN

DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL 2025 - 2027

REVISÓ

LIC. JOSÉ GEISMAR DE LA ROSA PEDRAZA
CONTRALOR MUNICIPAL

CONTRALORÍA TLAYACAPAN, MOR. H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2025 - 2027

AUTORIZÓ

MVZ. PEDRO ANTONIO MONTENEGRO MORELOS
PRESIDENTE MUNICIPAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL TLAYACAPAN, MORELOS. 2025 - 2027

XIV.- 5. PROCEDIMIENTO: ADMINISTRAR LAS PUBLICACIONES EN LAS REDES SOCIALES INSTITUCIONALES

1.- Propósito:

Se realizan las publicaciones de los eventos en brevedad para que la población pueda visualizar los programas o eventos que habrá o se ejecutaron.

2.- Alcance:

Proporcionar información a la población de los acontecimientos que se han hecho por parte de la administración.

3.- Referencias:

- Constitución política de los estados unidos mexicanos.
- Constitución política del estado libre y soberano de Morelos.
- Ley general de hacienda municipal del estado de Morelos.
- Ley de ingresos (vigente) del municipio.
- Código fiscal para el estado de Morelos.
- Reglamento interior de la tesorería municipal.

4.- Responsabilidades:

Director

5.- Definiciones:

Ninguna

6.- Método de trabajo:

- Descripción de actividades
- Diagrama de organización

ELABORO	REVISÓ	AUTORIZÓ
JOSÉ LUIS PEDRAZA AMADOR DIRECTOR DE COMUNICACIÓN	LIC. JOSÉ GEISMAR DE LA ROSA PEDRAZA CONTRALOR MUNICIPAL	MVZ. PEDRO ANTONIO MONTENEGRO MORADO PRESIDENTE MUNICIPAL

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES: ADMINISTRAR LAS PUBLICACIONES EN LAS REDES SOCIALES INSTITUCIONALES

Paso	Paso a seguir de la actividad	Responsable	Tiempo de desarrollo del proceso
	INICIO		
1	Recopilado el material fotográfico y boletines.	Fotógrafo y reportero.	
2	Revisan la información.	Director de comunicación social	
3	Se cargan las imágenes o videos a redes sociales.	Camarógrafo.	
	FIN.		

TLAYACAPAN
Generando Identidad y Confianza
2025 - 2027

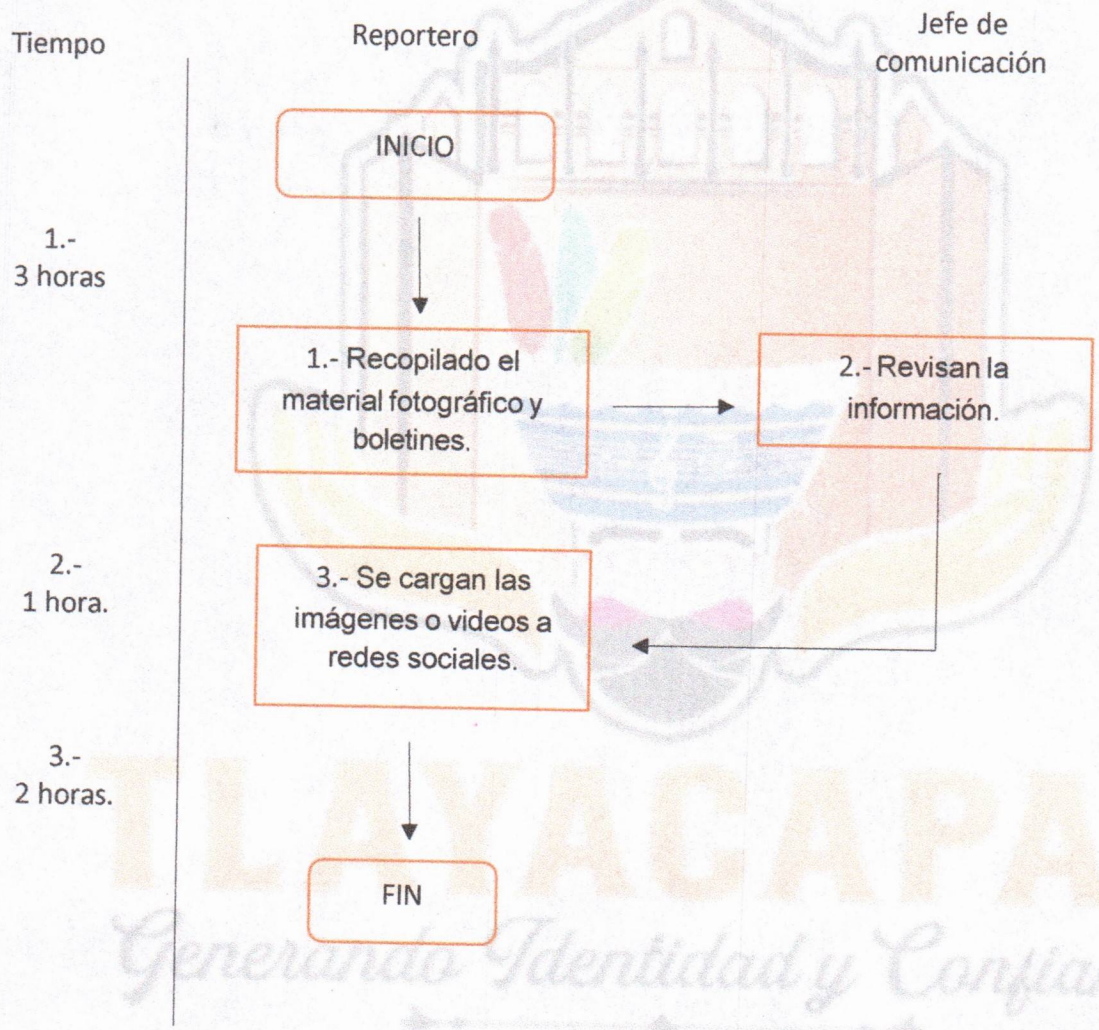
ELABORO	REVISÓ	AUTORIZÓ
JOSÉ LUIS PEDRAZA AMADOR DIRECTOR DE COMUNICACIÓN	LIC. JOSÉ GEISMAR DE LA ROSA PEDRAZA CONTRALOR MUNICIPAL	MVZ. PEDRO ANTONIO MONTENEGRO MORGADO PRESIDENTE MUNICIPAL

DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL 2025 - 2027

CONTRALORÍA TLAYACAPAN, MOR. H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2025 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL TLAYACAPAN, MORELOS. 2025 - 2027

DIAGRAMA DE ORGANIZACIÓN: ADMINISTRAR LAS PUBLICACIONES EN LAS REDES SOCIALES INSTITUCIONALES



ELABORO

JOSÉ LUIS PEDRAZA AMADOR
DIRECTOR DE COMUNICACIÓN

REVISÓ

LIC. JOSÉ GEISMAR DE LA ROSA PEDRAZA
CONTRALOR MUNICIPAL

AUTORIZÓ

MVZ. PEDRO ANTONIO MONTENEGRO MORALES
PRESIDENTE MUNICIPAL

XV.-6. PROCEDIMIENTO: ELABORAR SPOTS DE AUDIO Y VIDEO.

1.- Propósito:

Se elaboran spots para las comunidades como reiteración de información y medio de comunicación para adultos mayores. Los spots de video de emplea en videos de forma secuencial para una buena experiencia visual

2.- Alcance:

Proporcionar información a la población de los acontecimientos que se han hecho por parte de la administración.

3.-Referencias:

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos.
- Ley General de Hacienda Municipal del Estado de Morelos
- Ley de Ingresos (vigente) del Municipio de Tlayacapan, Morelos.
- Código Fiscal para el Estado de Morelos.
- Reglamento Interior de la Tesorería Municipal.

4.-Responsabilidades:

Director

5.-Definiciones:

Ninguna

6.-Método de Trabajo:

- Descripción de Actividades
- Diagrama de Organización

ELABORO	REVISÓ	AUTORIZÓ
JOSÉ LUIS PEDRAZA AMADOR DIRECTOR DE COMUNICACIÓN	LIC. JOSÉ GEISMAR DE LA ROSA PEDRAZA CONTRALOR MUNICIPAL	MVZ. PEDRO ANTONIO MONTENEGRO MORGADO PRESIDENTE MUNICIPAL

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES: ELABORAR SPOTS DE AUDIO Y VIDEO.

Paso	Paso a seguir de la actividad	Responsable	Tiempo de desarrollo del proceso
	INICIO		
1	Recibir instrucciones por parte del director para cubrir los eventos de acuerdo a la agenda del presidente municipal.	Director	3 minutos.
2	Acudir al lugar a cubrir el evento y realizar la toma de video en cuestión.	DIRECTOR/AUXILIAR	1 hora.
3	Regresar a la oficina para descargar las imágenes grabadas y realizar la edición y guardar en carpeta de videos realizados.	DIRECTOR/AUXILIAR	30 minutos.
4	Una vez guardados los videos se avisa al director del área para para que dé su visto bueno.	Director.	30 minutos.
5	Los videos aprobados se envían a los medios para su publicación o se suben a paginas oficiales o redes sociales.	DIRECTOR/AUXILIAR	15 minutos.
	Fin		

ELABORO

DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
2025 - 2027
JOSÉ LUIS PEDRAZA AMADOR
DIRECTOR DE COMUNICACIÓN

REVISÓ

LIC. JOSÉ GEISMAR DE LA ROSA PEDRAZA
CONTRALOR MUNICIPAL

CONTRALORÍA
TLAYACAPAN, MOR.
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
2025 - 2027

AUTORIZÓ

MVZ. PEDRO ANTONIO MONTENEGRO MORALES
PRESIDENTE MUNICIPAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL
TLAYACAPAN, MORELOS.
2025 - 2027

DIAGRAMA DE ORGANIZACIÓN: ELABORAR SPOTS DE AUDIO Y VIDEO.

INICIO

1.- 3 minutos. 1.- Recibir instrucciones por parte del director para cubrir los eventos de acuerdo a la agenda del presidente municipal.

2.- 1 hora 2.- Acudir al lugar a cubrir el evento y realizar la toma de video en cuestión.

3.- 30 minutos. 3.- Regresar a la oficina para descargar las imágenes grabadas y realizar la edición y guardar en carpeta de videos realizados.

4.- 30 minutos. 4.- Una vez guardados los videos se avisa al director del área para para que dé su visto bueno.

5.- 15 minutos. 5.- Los videos aprobados se envían a los medios para su publicación o se suben a paginas oficiales o redes sociales.

FIN

ELABORO	REVISÓ	AUTORIZO
JOSÉ LUIS PEDRAZA AMADOR DIRECTOR DE COMUNICACIÓN	LIC. JOSÉ GEISMAR DE LA ROSA PEDRAZA CONTRALOR MUNICIPAL	MVZ. PEDRO ANTONIO MONTENEGRO MORADO PRESIDENTE MUNICIPAL

DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL 2025 - 2027
CONTRALORÍA TLAYACAPAN, MOR. H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2025 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL TLAYACAPAN, MORELOS. 2025 - 2027

XVI.- 7. PROCEDIMIENTO: RESGUARDAR LA INFORMACIÓN GRÁFICA DE AUDIO Y VIDEO

1.- Propósito:

Se resguarda la información en un disco duro como base de datos de todos los archivos en formato jpg, png, mov y mp4 para posteriormente ser publicados en gacetas trimestrales o primer informe, así mismos las direcciones quienes lo requieran.

2.- Alcance:

Proporcionar información a la población de los acontecimientos que se han hecho por parte de la administración.

3.-Referencias:

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos.
- Ley General de Hacienda Municipal del Estado de Morelos.
- Ley de Ingresos (vigente) del Municipio.
- Código Fiscal para el Estado de Morelos.
- Bando de Policía y Buen Gobierno del Municipal.
- Reglamento Interior de la Tesorería Municipal.

4.-Responsabilidades:

Director

5.-Definiciones:

Ninguna

6.-Método de Trabajo:

- Descripción de Actividades
- Diagrama de Organización

ELABORO	REVISÓ	AUTORIZÓ
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL 2025 - 2027 JOSE LUIS PEDRAZA AMADOR DIRECTOR DE COMUNICACIÓN	LIC. JOSÉ GEISMAR DE LA ROSA PEDRAZA CONTRALOR MUNICIPAL CONTRALORÍA TLAYACAPAN, MOR. H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2025 - 2027	MVZ. PEDRO ANTONIO MONTENEGRO MORGADO PRESIDENTE MUNICIPAL PRESIDENCIA MUNICIPAL TLAYACAPAN, MORELOS. 2025 - 2027

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES: RESGUARDAR LA INFORMACIÓN GRÁFICA DE AUDIO Y VIDEO

Paso	Paso a seguir de la actividad	Responsable	Tiempo de desarrollo del proceso
	INICIO		
1	Recopilada la información se edita.	DIRECTOR/AUXILIAR	1 hora.
2	Se guardo en archivo digital.	DIRECTOR/AUXILIAR	10 minutos
3	Se archiva.	DIRECTOR/AUXILIAR	5 minutos.
	FIN.		

ELABORO

JOSE LUIS PEDRAZA AMADOR
DIRECTOR DE COMUNICACIÓN

DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL 2025-2027

REVISÓ

LIC. JOSÉ GEISMAR DE LA ROSA PEDRAZA
CONTRALOR MUNICIPAL

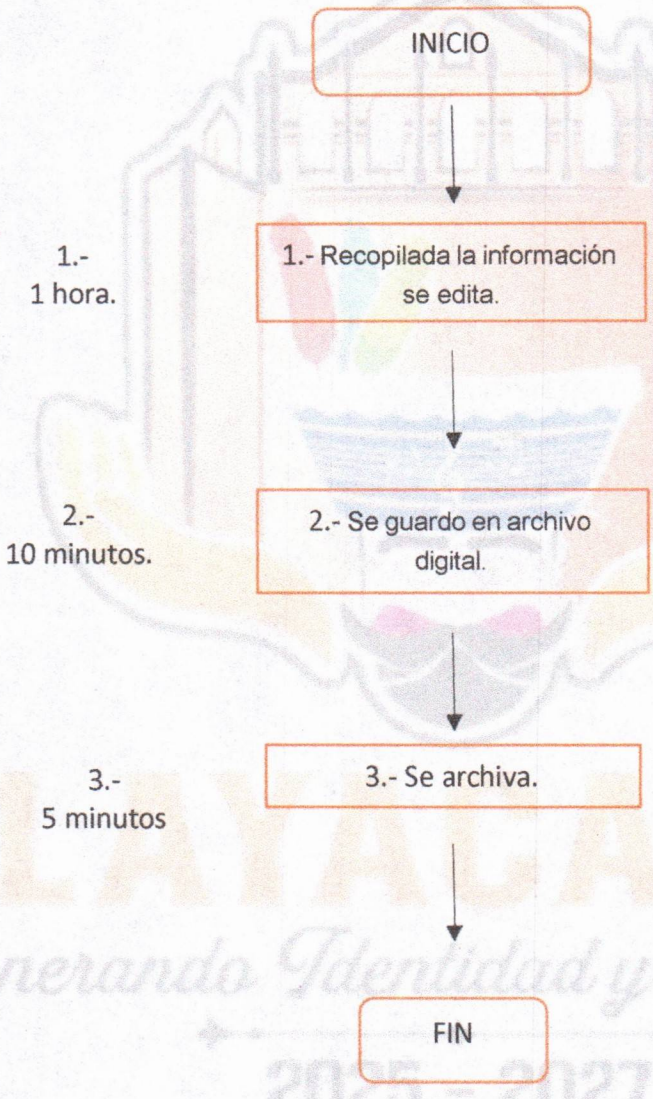
CONTRALORÍA TLAYACAPAN, MOR. H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2025 - 2027

AUTORIZO

MVZ. PEDRO ANTONIO MONTENEGRO MORGADO
PRESIDENTE MUNICIPAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL TLAYACAPAN, MORELOS. 2025 - 2027

DIAGRAMA DE ORGANIZACIÓN: RESGUARDAR LA INFORMACIÓN GRÁFICA DE AUDIO Y VIDEO



ELABORO	REVISÓ	AUTORIZÓ
C. JOSÉ LUIS PEDRAZA AMADOR DIRECTOR DE COMUNICACIÓN	LIC. JOSÉ GEISMAR DE LA ROSA PEDRAZA CONTRALOR MUNICIPAL	MVZ. PEDRO ANTONIO MONTENEGRO MORGADO PRESIDENTE MUNICIPAL

XVII-8. PROCEDIMIENTO: INFORMES MENSUALES Y ANUAL DE ACUERDO A LOS INDICADORES DE GESTIÓN.

1.- Propósito:

Se realiza un documento de todas las actividades que se han realizado mensual estructurándola por secciones y entregándola a la dirección de COPLADEMUN, de la misma forma el primer informe de gobierno

2.- Alcance:

Proporcionar información a la población de los acontecimientos que se han hecho por parte de la administración.

3.- Referencias:

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos.
- Ley General de Hacienda Municipal del Estado de Morelos.
- Ley de Ingresos (vigente) del Municipio.
- Código Fiscal para el Estado de Morelos.
- Reglamento Interior de la Tesorería Municipal.

4.- Responsabilidades:

Director

5.- Definiciones:

Ninguna

6.- Método de Trabajo:

- Descripción de Actividades
- Diagrama de Organiza

ELABORO	REVISÓ	AUTORIZÓ
JOSÉ LUIS PEDRAZA AMADOR DIRECTOR DE COMUNICACIÓN	LIC. JOSÉ GEISMAR DE LA ROSA PEDRAZA CONTRALOR MUNICIPAL	MVZ. PEDRO ANTONIO MONTENEGRO MORGADO PRESIDENTE MUNICIPAL

DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL 2025 - 2027 TLAYACAPAN

CONTRALORÍA TLAYACAPAN, MOR. H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2025 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL TLAYACAPAN, MORELOS. 2025 - 2027

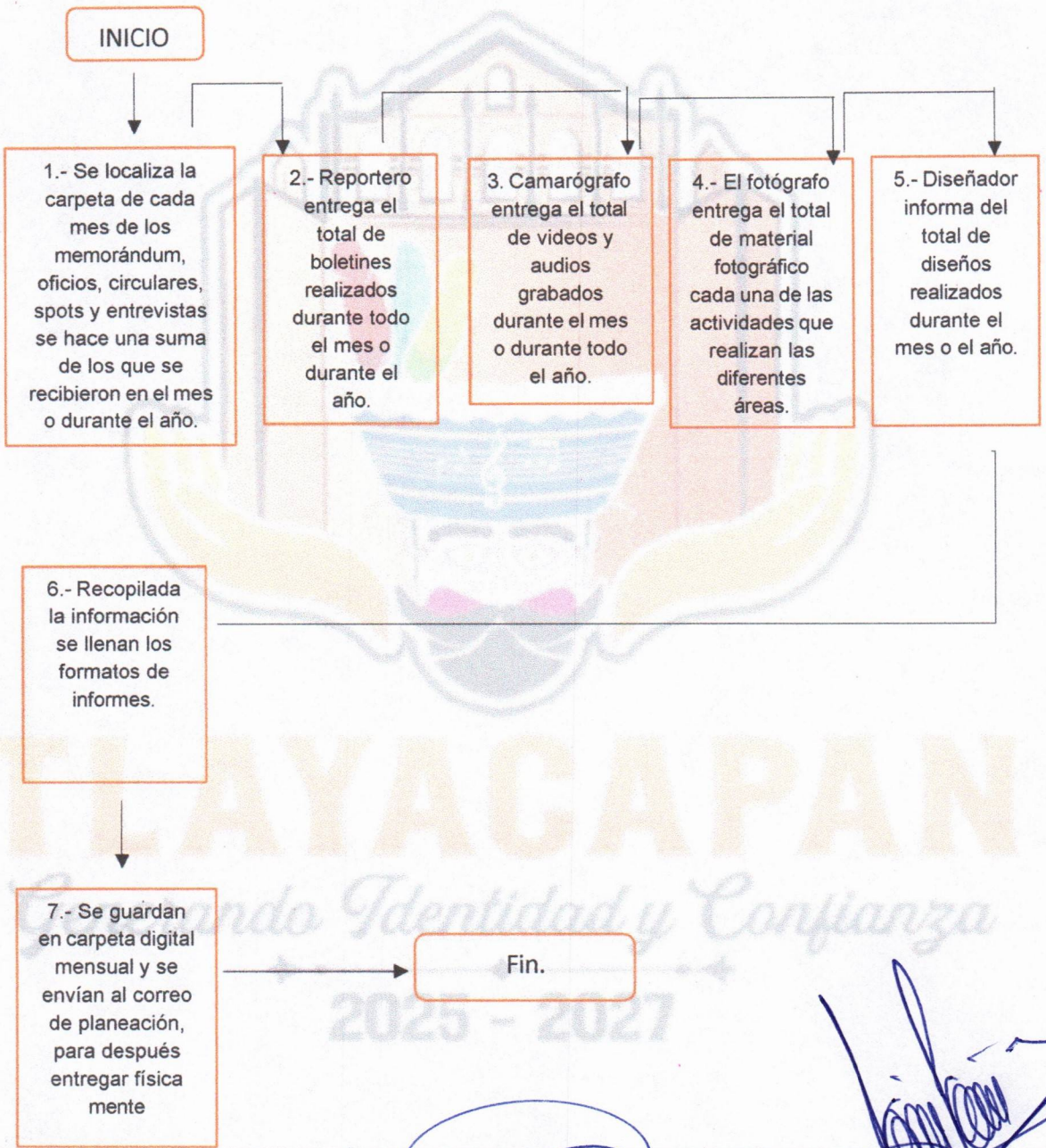
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES: INFORMES MENSUALES Y ANUAL DE ACUERDO A LOS INDICADORES DE GESTIÓN.

Paso	Paso a seguir de la actividad	Responsable	Tiempo de desarrollo del proceso
	INICIO		
1	Se localiza la carpeta de cada mes de los memorándum, oficios, circulares, spots y entrevistas se hace una suma de los que se recibieron en el mes o durante el año.	DIRECTOR/AUXILIAR	1 hora.
2	entrega el total de boletines realizados durante todo el mes o durante el año.	DIRECTOR/AUXILIAR	30 minutos.
3	entrega el total de videos y audios grabados durante el mes o durante todo el año.	DIRECTOR/AUXILIAR	30 minutos.
4	entrega el total de material fotográfico cada una de las actividades que realizan las diferentes áreas.	DIRECTOR/AUXILIAR	30 minutos.
5	informa del total de diseños realizados durante el mes o el año.	Diseñador gráfico.	1 hora.
6	Recopilada la información se llenan los formatos de informes.	DIRECTOR/AUXILIAR	1 hora.
7	Se guardan en carpeta digital mensual y se envían al correo de planeación, para después entregar física mente	DIRECTOR/AUXILIAR	2 días.
	FIN		

ELABORO	REVISÓ	AUTORIZÓ
JOSE LUIS PEDRAZA AMADOR DIRECTOR DE COMUNICACIÓN	LIC. JOSÉ GEISMAR DE LA ROSA PEDRAZA CONTRALOR MUNICIPAL	MVZ. PEDRO ANTONIO MONTENEGRO MORGADO PRESIDENTE MUNICIPAL

DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL 2025 - 2027
TLAYACAPAN Generando Identidad y Confianza
CONTRALORÍA TLAYACAPAN, MOR. H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2025 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL TLAYACAPAN, MORELOS. 2025 - 2027

DIAGRAMA DE ORGANIZACIÓN: INFORMES MENSUALES Y ANUAL DE ACUERDO A LOS INDICADORES DE GESTIÓN.



ELABORO	REVISÓ	AUTORIZO
JOSE LUIS PEDRAZA AMADOR DIRECTOR DE COMUNICACIÓN	LIC. JOSÉ GEISMAR DE LA ROSA PEDRAZA CONTRALOR MUNICIPAL	MVZ. PEDRO ANTONIO MONTENEGRO MORGADO PRESIDENTE MUNICIPAL

DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL 2025 - 2027 TLAYACAPAN

CONTRALORÍA TLAYACAPAN, MOR. H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2025 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL TLAYACAPAN, MORELOS. 2025 - 2027

XVIII.-9. PROCEDIMIENTO: INFORMACIÓN MENSUAL PARA ACTUALIZAR LA PÁGINA DE TRANSPARENCIA.

1.- Propósito:

Se tiene acceso al portal en coordinación con la dirección de UDIP para actualizar información interna sobre los gastos e información externa al público.

2.- Alcance:

Proporcionar información a la población de los acontecimientos que se han hecho por parte de la administración

3. Referencias:

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos.
- Ley de Información Publica Estadística y Protección de Datos Personales del Estado de Morelos
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Morelos
- Ley General de Hacienda Municipal del Estado de Morelos.
- Ley de ingresos (vigente) del Municipio
- Código Fiscal para el Estado de Morelos.
- Bando de Policía y Buen Gobierno del Municipal.
- Reglamento Interior de la tesorería Municipal.

4.- Responsabilidades:

- Director

5.-Definiciones:

Ninguna

6.-Método de Trabajo:

- Descripción de Actividades
- Diagrama de Organización

ELABORO	REVISÓ	AUTORIZÓ
JOSÉ LUIS PEDRAZA AMADOR DIRECTOR DE COMUNICACIÓN	LIC. JOSÉ GEISMAR DE LA ROSA PEDRAZA CONTRALOR MUNICIPAL	MVZ. PEDRO ANTONIO MONTENEGRO MORGADO PRESIDENTE MUNICIPAL

DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL 2025 - 2027
CONTRALORÍA TLAYACAPAN, MOR. H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2025 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL TLAYACAPAN, MORELOS. 2025 - 2027

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES: INFORMACIÓN MENSUAL PARA ACTUALIZAR LA PÁGINA DE TRANSPARENCIA.

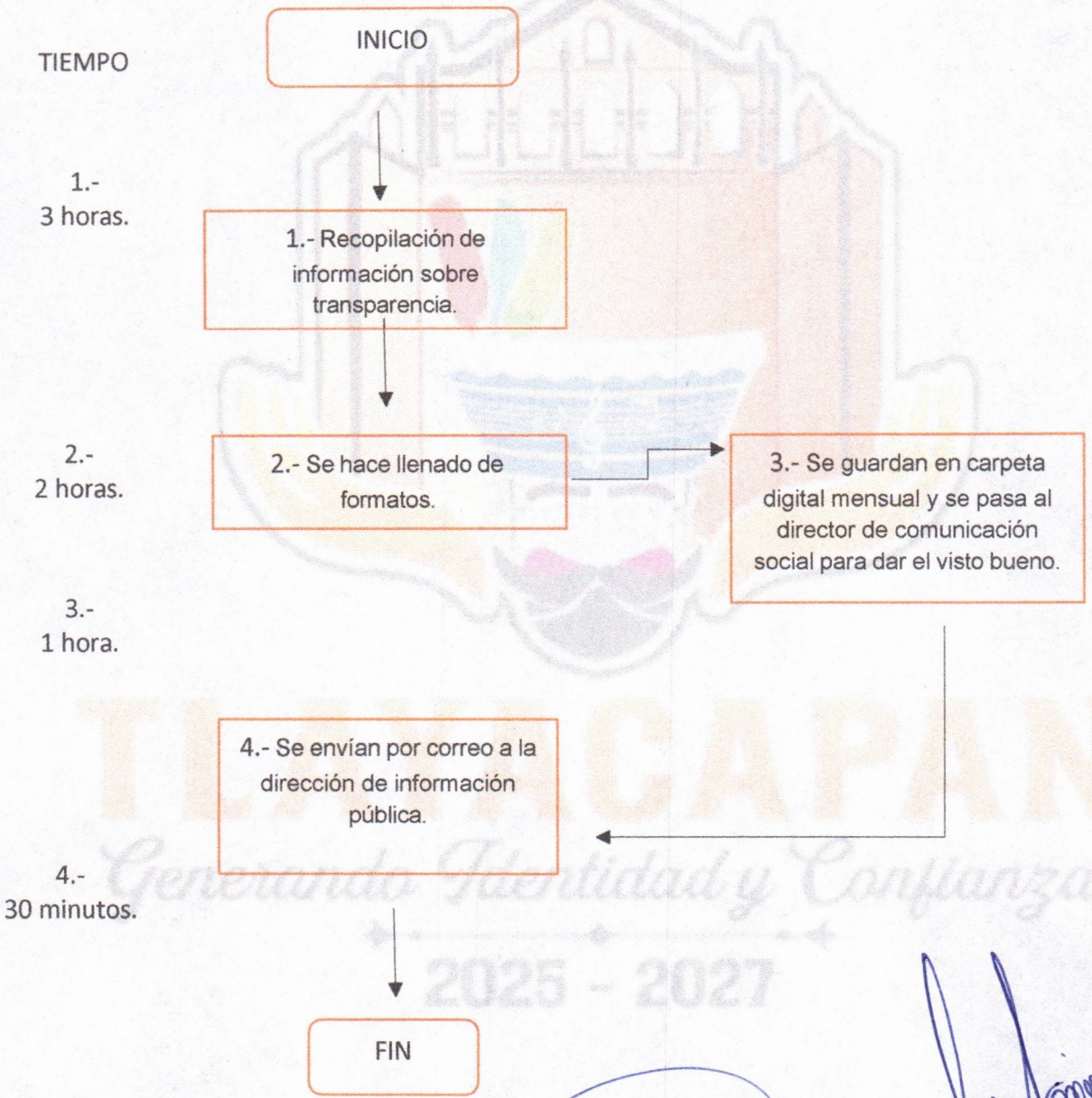
Paso	Paso a seguir de la actividad	Responsable	Tiempo de desarrollo del proceso
	INICIO		
1	Recopilación de información sobre transparencia.	DIRECTOR/AUXILIAR	3 horas.
2	Se hace llenado de formatos.	DIRECTOR/AUXILIAR	2 horas.
3	Se guardan en carpeta digital mensual y se pasa al director de comunicación social para dar el visto bueno.	Director.	1 hora.
4	Se envían por correo a la dirección de información pública.	Director	30 minutos.
	FIN.		

TLAYACAPAN
Generando Identidad y Confianza
2025 - 2027

ELABORO	REVISÓ	AUTORIZÓ
JOSÉ LUIS PEDRAZA AMADOR DIRECTOR DE COMUNICACIÓN	LIC. JOSÉ GEISMAR DE LA ROSA PEDRAZA CONTRALOR MUNICIPAL	MVZ. PEDRO ANTONIO MONTENEGRO MORGADO PRESIDENTE MUNICIPAL

DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL 2025 - 2027
CONTRALORÍA TLAYACAPAN, MOR. H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2025 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL TLAYACAPAN, MORELOS. 2025 - 2027

DIAGRAMA DE ORGANIZACIÓN: INFORMACIÓN MENSUAL PARA ACTUALIZAR LA PÁGINA DE TRANSPARENCIA.



ELABORO	REVISÓ	AUTORIZÓ
JOSE LUIS PEDRAZA AMADOR DIRECTOR DE COMUNICACIÓN	LIC. JOSÉ GEISMAR DE LA ROSA PEDRAZA CONTRALOR MUNICIPAL	MVZ. PEDRO ANTONIO MONTENEGRO MORGADO PRESIDENTE MUNICIPAL

PROCEDIMIENTO: RESPONDER A TODAS LA SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA

1.- Propósito:

Se reciben solicitudes internas y externas de la administración para colaborar con la población y brindar información limitada a quien lo requiera.

2.- Alcance:

Proporcionar información a la población de los acontecimientos que se han hecho por parte de la administración.

3.-Referencias:

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos.
- Ley General de Hacienda Municipal del Estado de Morelos.
- Ley de Información Pública Estadística y Protección de Datos Personales del Estado de Morelos.
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Morelos
- Ley de Ingresos (vigente) del Municipio.
- Código Fiscal para el Estado de Morelos.
- Bando de Policía y Buen Gobierno del Municipal.
- Reglamento Interior de la tesorería Municipal.

4.-Responsabilidades:

- Director

5.-Definiciones:

Ninguna

6.- Método de Trabajo:

- Descripción de Actividades
- Diagrama de Organización

ELABORO	REVISÓ	AUTORIZÓ
JOSÉ LUIS PEDRAZA AMADOR DIRECTOR DE COMUNICACIÓN	LIC. JOSÉ GEISMAR DE LA ROSA PEDRAZA CONTRALOR MUNICIPAL	MVZ. PEDRO ANTONIO MONTENEGRO MORGADO PRESIDENTE MUNICIPAL

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES: RESPONDER A TODAS LA SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA

Paso	Paso a seguir de la actividad	Responsable	Tiempo de desarrollo del proceso
	INICIO		
1	Se recibe oficio, se llena, con fecha, hora y firma.	DIRECTOR/AUXILIAR	2 minutos.
2	se turna al director de comunicación para su valoración.	Director.	5 minutos.
3	se da respuesta.	Director	15 minutos.
4	se archiva.	DIRECTOR/AUXILIAR	5 minutos.
	FIN.		

ELABORO

DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL 2025 - 2027

JOSÉ LUIS PEDRAZA AMADOR
DIRECTOR DE COMUNICACIÓN

REVISÓ

LIC. JOSÉ GEISMAR DE LA ROSA PEDRAZA
CONTRALOR MUNICIPAL

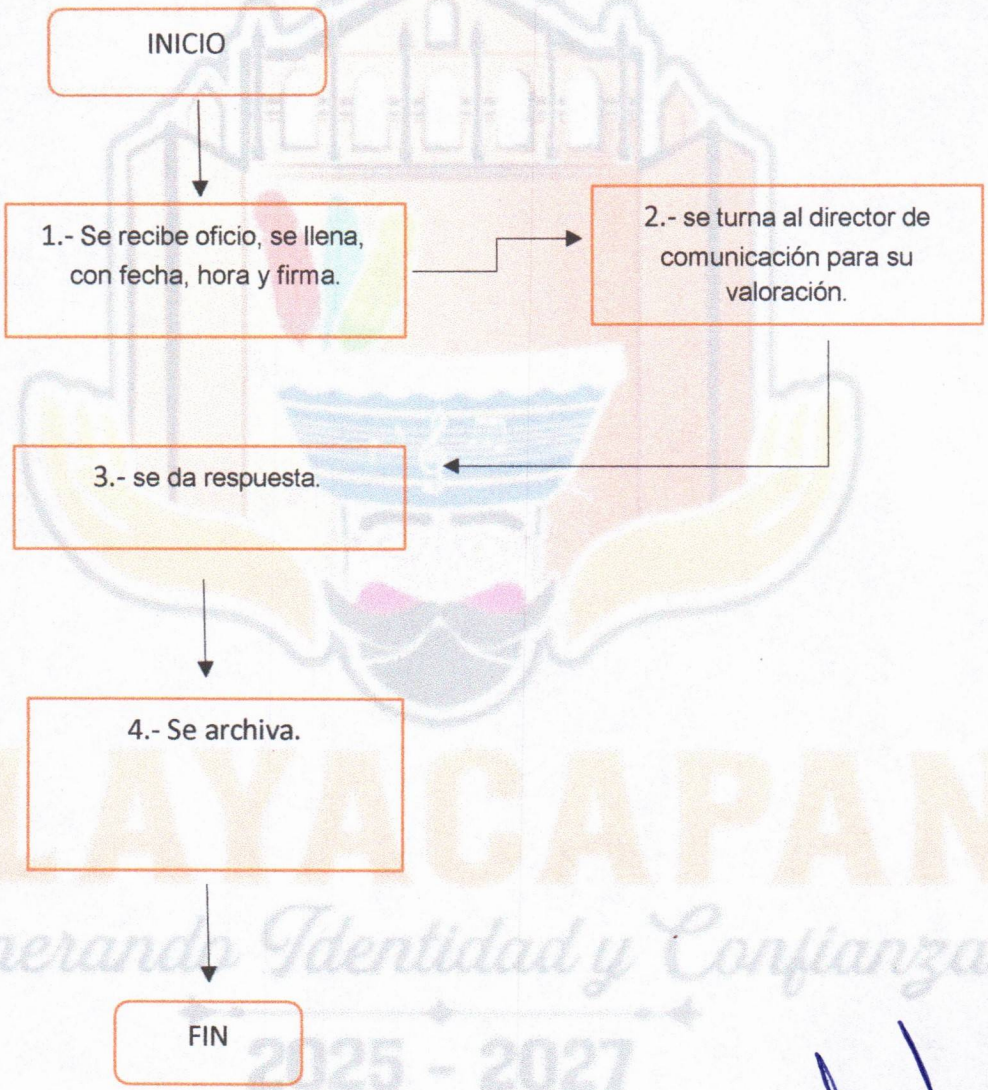
CONTRALORÍA
TLAYACAPAN, MOR.
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
2025 - 2027

AUTORIZÓ

MVZ. PEDRO ANTONIO MONTENEGRO MORGADO
PRESIDENTE MUNICIPAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL
TLAYACAPAN, MORELOS.
2025 - 2027

DIAGRAMA DE ORGANIZACIÓN: RESPONDER A TODAS LA SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA



ELABORO	REVISÓ	AUTORIZÓ
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL JOSÉ LUIS PEDRAZA AMADOR DIRECTOR DE COMUNICACIÓN	LIC. JOSÉ GEISMAR DE LA ROSA PEDRAZA CONTRALOR MUNICIPAL	MVZ. PEDRO ANTONIO MONTENEGRO MORALDO PRESIDENTE MUNICIPAL

TLAYACAPAN Generando Identidad y Confianza 2025 - 2027
CONTRALORÍA TLAYACAPAN, MOR. H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2025 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL TLAYACAPAN, MORELOS. 2025 - 2027

XX.- 11. PROCEDIMIENTO: ELABORACIÓN DEL PPs.

1.- Propósito:

Se realiza el Programa Presupuestario como medio de gestión para la adquisición de bienes y servicios y así poder ejecutar el trabajo de forma exitosa.

2.- Alcance:

Proporcionar información a la población de los acontecimientos que se han hecho por parte de la administración.

3.-Referencias:

- Constitución política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Constitución política del Estado Libre y Soberano de Morelos.
- Ley General de Hacienda Municipal del Estado de Morelos.
- Ley de Ingresos (vigente) del Municipio.
- Código Fiscal para el Estado de Morelos
- Reglamento Interior de la Tesorería Municipal.

4.-Responsabilidades:

- Director

5.-Definiciones:

Ninguna

6.-Método de Trabajo:

- Descripción de Actividades
- Diagrama de Organización

ELABORÓ

JOSE LUIS PEDRAZA AMADORAL
DIRECTOR DE COMUNICACIÓN

DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL 2025 - 2027

REVISÓ

LIC. JOSÉ GEISMAR DE LA ROSA PEDRAZA
CONTRALOR MUNICIPAL

CONTRALORÍA TLAYACAPAN, MOR. H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2025 - 2027

AUTORIZÓ

MVZ. PEDRO ANTONIO MONTENEGRO MORGADO
PRESIDENTE MUNICIPAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL TLAYACAPAN, MORELOS. 2025 - 2027

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES: ELABORACIÓN DEL PPs.

Paso	Paso a seguir de la actividad	Responsable	Tiempo de desarrollo del proceso
	INICIO		
1	Asiste a capacitación de la elaboración del PPs.	Dirección de COPLADEMUN.	1 hora.
2	se recibe vía digital la información del plan municipal de desarrollo.	Dirección de COPLADEMUN.	10 minutos.
3	se analiza	Secretaria.	30 minutos.
4	se procede al llenado de los formatos del PPs.	Secretaria.	2 días.
5	Se envía copia para su revisión.	Dirección de COPLADEMUN.	1 día.
6	Se aprueba	Dirección de COPLADEMUN.	1 hora.
7	Se imprime y se entrega	Secretaria.	30 minutos.
8	Regresa acuse sellado y firmado	Dirección de COPLADEMUN.	3 días.
9	Se archiva.	Secretaria.	3 minutos.
	FIN		

ELABORO

DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL 2025 - 2027

JOSÉ LUIS PEDRAZA AMADOR
DIRECTOR DE COMUNICACIÓN

REVISÓ

LIC. JOSÉ GEISMAR DE LA ROSA PEDRAZA
CONTRALOR MUNICIPAL

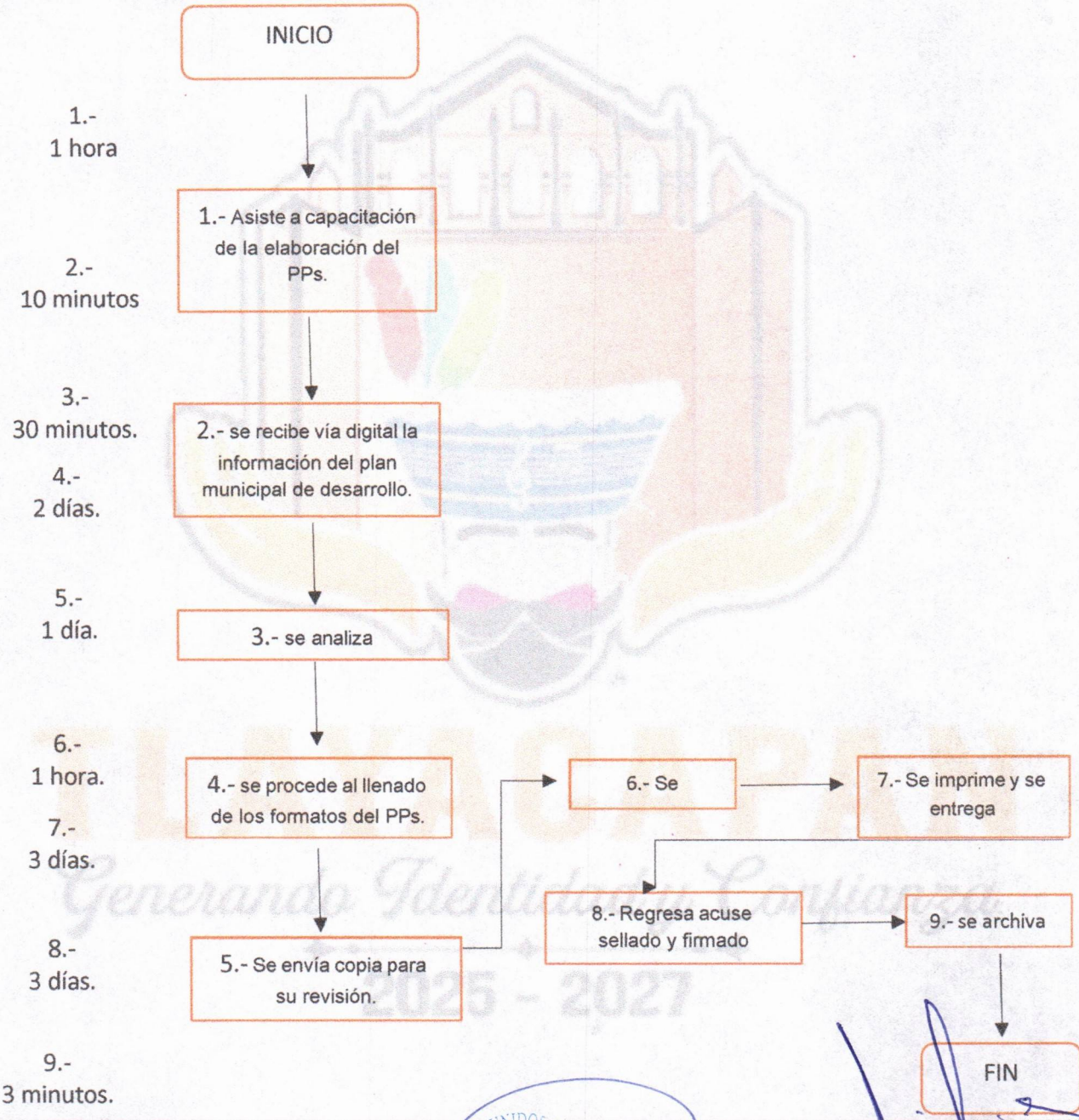
CONTRALORÍA TLAYACAPAN, MOR. H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2025 - 2027

AUTORIZÓ

MVZ. PEDRO ANTONIO MONTENEGRO MORADO
PRESIDENTE MUNICIPAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL TLAYACAPAN, MORELOS. 2025 - 2027

DIAGRAMA DE ORGANIZACIÓN: ELABORACIÓN DEL PPs.



ELABORO	REVISÓ	AUTORIZÓ
JOSÉ LUIS PEDRAZA AMADOR DIRECTOR DE COMUNICACIÓN	LIC. JOSÉ GEISMAR DE LA ROSA PEDRAZA CONTRALOR MUNICIPAL	MVZ. PEDRO ANTONIO MONTENEGRO MORGADO PRESIDENTE MUNICIPAL

XXI-12. PROCEDIMIENTO: ELABORACIÓN DE SPOTS Y PERIFONEÓ

1.- Propósito:

Llevar a cabo la estructura de información resumida de lo más relevante a través de spots para medios visuales y perifoneó.

2.- Alcance:

Proporcionar información a la población de los acontecimientos que se han hecho por parte de la administración.

3.- Referencias:

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos.
- Ley General de Hacienda Municipal del Estado de Morelos.
- Ley de Ingresos (vigente) del Municipio.
- Código Fiscal para el Estado de Morelos.
- Bando de Policía y Buen Gobierno del Municipal.
- Reglamento Interior de la Tesorería Municipal.

4.- Responsabilidades:

- Coordinador

5.- Definiciones:

Ninguna

6.- Método de Trabajo:

- Descripción de Actividades
- Diagrama de Organización

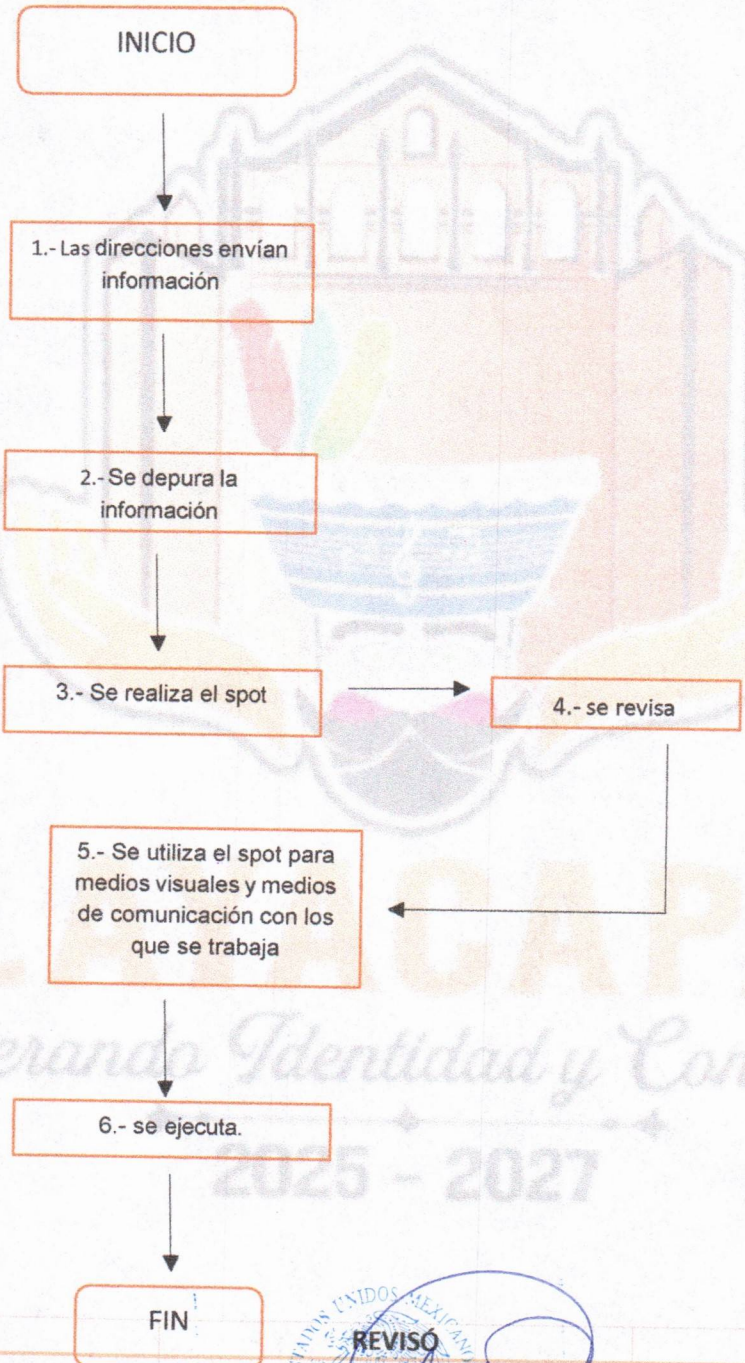
ELABORO	REVISÓ	AUTORIZÓ
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL 2025-2027 JOSE LUIS PEDRAZA AMADOR DIRECTOR DE COMUNICACIÓN	LIC. JOSÉ GEISMAR DE LA ROSA PEDRAZA CONTRALOR MUNICIPAL CONTRALORÍA TLAYACAPAN, MOR. H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2025 - 2027	MVZ. PEDRO ANTONIO MONTENEGRO MORGADO PRESIDENTE MUNICIPAL PRESIDENCIA MUNICIPAL TLAYACAPAN, MORELOS. 2025 - 2027

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES: ELABORACIÓN DE SPOTS Y PERIFONEÓ

Paso	Paso a seguir de la actividad	Responsable	Tiempo de desarrollo del proceso
	INICIO		
1	Las direcciones envían información	Dirección solicitante	1 hora.
2	Se depura la información	DIRECTOR/AUXILIAR	30 minutos
3	se realiza spot	DIRECTOR/AUXILIAR	30 minutos.
4	se revisa	Director	15 minutos.
5	Se utiliza el spot para medios visuales y medios de comunicación con los que se trabaja	DIRECTOR/AUXILIAR	15 minutos.
6	Se ejecuta	DIRECTOR/AUXILIAR	5 horas.
	FIN.		

ELABORO	REVISÓ	AUTORIZÓ
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL 2025 - 2027 JOSE LUIS PEDRAZA AMADOR DIRECTOR DE COMUNICACIÓN TLAYACAPAN Generando Identidad y Confianza 2025 - 2027	LIC. JOSÉ GEISMAR DE LA ROSA PEDRAZA CONTRALOR MUNICIPAL CONTRALORÍA TLAYACAPAN, MOR. H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2025 - 2027	MVZ. PEDRO ANTONIO MONTENEGRO MORGADO PRESIDENTE MUNICIPAL PRESIDENCIA MUNICIPAL TLAYACAPAN, MORELOS. 2025 - 2027

DIAGRAMA DE ORGANIZACIÓN: ELABORACIÓN DE SPOTS Y PERIFONEÓ



ELABORO	REVISÓ	AUTORIZÓ
JOSE LUIS PEDRAZA AMADOR DIRECTOR DE COMUNICACIÓN	LIC. JOSÉ GEISMAR DE LA ROSA PEDRAZA CONTRALOR MUNICIPAL	MVZ. PEDRO ANTONIO MONTENEGRO MORALES PRESIDENTE MUNICIPAL

XXII.- DIRECTORIO

Nombre y puesto	Teléfonos oficiales.	Domicilio.
José Luis Pedraza Amador Director de comunicación social	7351625359	Calle justo sierra sin numero, colonia centro, código postal 62540, Tlayacapan, mor.
Erik Diego Rojas Vargas Auxiliar de comunicación	7351625359	Calle justo sierra sin numero, colonia centro, código postal 62540, Tlayacapan, mor.
José Félix Flores Nopaltitla Auxiliar de comunicación	7351625359	Calle justo sierra sin numero, colonia centro, código postal 62540, Tlayacapan, mor.

TLAYACAPAN
Generando Identidad y Confianza
2025 - 2027

ELABORO	REVISÓ	AUTORIZÓ
JOSE LUIS PEDRAZA AMADOR DIRECTOR DE COMUNICACIÓN	LIC. JOSÉ GEISMAR DE LA ROSA PEDRAZA CONTRALOR MUNICIPAL	MVZ. PEDRO ANTONIO MONTENEGRO MORALDO PRESIDENTE MUNICIPAL

DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
2025 - 2027
CONTRALORÍA
TLAYACAPAN, MOR.
AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
2025 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL
TLAYACAPAN, MORELOS.
2025 - 2027

XXIII.- HOJA DE PARTICIPACIÓN.

NOMBRE DEL PARTICIPANTE	PUESTO
José Luis Pedraza Amador	DIRECTOR
Erik Diego Rojas Vargas	AUXILIAR
José Félix Flores Nopaltitla	AUXILIAR



ELABORO

DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL 2025-2027

JOSÉ LUIS PEDRAZA AMADOR

DIRECTOR DE COMUNICACIÓN

REVISÓ

LIC. JOSÉ GEISMAR DE LA ROSA PEDRAZA

CONTRALOR MUNICIPAL

AUTORIZÓ

MVZ. PEDRO ANTONIO MONTENEGRO MORGADO

PRESIDENTE MUNICIPAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL TLAYACAPAN, MORELOS. 2025 - 2027